

## PERFIL DE CARGO

### I.- IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo o función	Apoyo Administrativo
Institución	Depto. DD.HH. Colegio Médico de Chile
Jefatura Directa	Encargado de Equipo de Constataciones de Lesiones
Renta	Sin remuneración (voluntario)
Lugar de desempeño	Según requerimiento

### II.- REQUISITOS DEL CARGO O FUNCION

Aspectos deseables de formación educacional	Estar en posesión de un Título profesional de las ciencias sociales, profesionales no médicos, o similares
Experiencia deseable	Haber participado en actividades vinculadas al área de los Derechos Humanos tanto en organizaciones públicas como privadas.
Capacitación deseable	Curso de Aplicación del Protocolo de Estambul o formaciones de similar características vinculadas al área de los Derechos Humanos
Conocimientos deseables	Derechos Humanos
Manejo de herramientas	Dominar office (Word, Excel y Power Point)
Otros aspectos de importancia	Alta motivación por formarse en Derechos Humanos.

### III. OBJETIVOS DEL CARGO

Contribuir al logro de los objetivos del Departamento de Derechos Humanos del Colegio Médico de Chile, brindando apoyo administrativo al médico que efectúa el servicio de Constatación de Lesiones a personas que lo soliciten y declaren haber sido objeto de violencia, tortura, tratos crueles, inhumanos y degradantes ejercidos por agentes del Estado o por quienes actúen en su nombre.

### IV.- FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Mantenerse informado de las solicitudes de constatación de lesiones que se requieran.
2. Acompañar y o apoyar administrativamente al médico constataador durante el acto de constatación de lesiones propiamente tal.
3. Revisar aspectos de forma y fondo (verificar identidad del paciente con cédula de identidad y completar información requerida en el formulario en si).
4. Entregar al paciente el formulario de consentimiento informado, verificar que este completa la información requerida y debidamente firmada por el solicitante.
5. Transcribir lo que el médico indique al formato específico que se utilice para formalizar el informe por escrito.
6. Entregárselo al médico para su revisión final y firma respectiva

7. Imprimir dos copias a lo menos (verificar que estén debidamente firmadas y timbradas por el médico constatados)
8. Remitir copia escrita a archivo del Depto. de DD.HH. adjuntando el consentimiento informado del solicitante.
9. Remitir copia digital por correo electrónico al Jefe del equipo de constatación de lesiones.
10. Concurrir a declarar a requerimiento de las Instituciones del poder judicial o similares.
11. Mantener permanente coordinación e información actualizada del quehacer de las otras áreas del Departamento de Derechos Humanos.
12. Toda otra función de similar naturaleza que sea necesario efectuar para brindar un buen servicio de apoyo al médico constataador.

**V.- CARACTERISTICAS DEL ENTORNO**

1.- Equipo de trabajo directo	- Encargado de Equipo de Constataciones
2.- Superior Directo	- Jefe equipo de Constataciones
3.- Clientes Internos	- Departamento de DD.HH - Médico constataador
4.- Clientes Externos	-

**VI.- COMPETENCIAS**

1. **Capacidad de Escuchar y observar al paciente:** comprender a los demás, en lo que se incluye percibir sentimientos y perspectivas ajenas e interesarse activamente por sus preocupaciones y lo que la persona expresa de forma respetuosa y cordial.
2. **Capacidad de empatizar con el paciente**
3. **Capacidad de guardar reserva y confidencialidad**
4. **Capacidad de resiliencia**
5. **Sostenibilidad y compromiso social:** Actuar en el desarrollo profesional con responsabilidad y ética profesional
6. **Comunicación eficaz oral y escrita**
  - Excelente redacción y rapidez al escribir en computador.
  - Capacidad de comunicación efectiva (en expresión y comprensión) oral y escrita (síntesis), con especial énfasis en la redacción de documentación técnica.
  - Capacidad de comunicación efectiva con el usuario en un lenguaje no técnico y de comprender sus necesidades.
7. **Trabajo en equipo**
  - Capacidad de integrarse rápidamente y trabajar eficientemente en equipo y de colaborar en un entorno multidisciplinario.
  - Capacidad de trabajar en un contexto intercultural.
  - Capacidad de relación interpersonal.
8. **Calidad del Trabajo:** Implica tener amplios conocimientos del tema bajo su responsabilidad.

Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos. Demostrar capacidad para trabajar con las funciones de su mismo nivel y de niveles diferentes. Tener buena capacidad de discernimiento. Demostrar constantemente interés en aprender.

9. **Capacidad de Planificación y de Organización:** Determinar eficazmente las metas y prioridades de su área estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos.

#### **VII.- OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR**

Dada la complejidad y naturaleza del área de trabajo, se ha tomado en consideración la perspectiva del paciente, cultivando la relación de confianza que existe entre éste y el profesional que brinda el servicio. Por lo anteriormente señalado, es aconsejable que la persona que postule no tenga ni haya tenido vinculación y dependencia laboral con ninguna Institución de las policías Gubernamentales, servicios de inteligencia nacional, gendarmería u otros similares.